



## VOORWAARDEN HULPVERLENING

### Koninklijke Nederlandse vereniging EHBO afdeling Maastricht

1. Aanvragen voor EHBO assistentie dienen uiterlijk 4 weken voor het betreffende evenement in het bezit te zijn van de Koninklijke Nederlandse vereniging EHBO en dient schriftelijk te gebeuren.
2. Aanvragen voor hulpverlening mogen niet individueel maar uitsluitend bij het bestuur van de Koninklijke Nederlandse vereniging EHBO worden ingediend.
3. De vaste bijdrage gebaseerd op hulpverlening door 1 EHBO'er bedraagt: 12,50 euro per uur.
4. Indien er meer EHBO'ers nodig zijn wordt dit bedrag met 12,50 euro per uur per persoon verhoogd. Deze kosten zijn exclusief gebruikt materiaal (bv. verbandmiddelen dat op nacalculatie verrekend wordt). De coördinator van de EHBO vereniging bepaalt - in overleg met de organisator - hoeveel EHBO'ers er nodig zijn. Minimaal 2.
5. Bij hulpverlening in het veld of langs een route, dient de organisatie te zorgen voor passend vervoer voor de assistentieverleners.
6. Bij een buitenactiviteit moet de aanvrager voor een overdekte water- en winddichte EHBO-post zorg dragen. Het bestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor om een EHBO-post af te keuren en aan een andere de voorkeur te geven. Eventuele kosten hieraan verbonden komen voor rekening van de organiserende vereniging.
7. Bij een binnenactiviteit moet de aanvragen zorg dragen voor een afgezonderde plaats uit het zicht van de bezoekers/deelnemers, dit i.v.m. privacy van de slachtoffers. Voor de eisen waar een EHBO-post aan moet voldoen, zie Bijlage.
8. EHBO'ers dienen op de post te blijven. Indien een slachtoffer naar een dokter of ziekenhuis moet worden vervoerd, dan dient dit door een derde (commissielid, familie, kennis) te gebeuren.  
*In bijzondere gevallen kan van deze regel worden afgeweken, dit naar oordeel van de EHBO'er.*
9. Klachten of eventuele opmerkingen over de hulpverlening graag zo spoedig mogelijk melden bij het bestuur van de Koninklijke Nederlandse vereniging EHBO afdeling Maastricht.
10. De nota bestemt voor de desbetreffende vereniging of instantie moet binnen 14 dagen na dagtekening worden betaald.



## **Bijlage 1**

### Werkplek voor een EHBO Post

- De ruimte moet voorzien zijn van een tafel en tenminste twee stoelen
- De ruimte moet goed verlicht zijn
- Bij lage temperaturen moet de ruimte verwarmd kunnen worden
- Bij voorkeur moet er ook stromend water aanwezig zijn
- Dat wanneer een evenement de gehele dag duurt of langer als een dagdeel (4 uur) er voor een lunch gezorgd wordt.(overleg met EHBO'ers ter plaatse)
- Dat wanneer het evenement langer als 8 uur duurt er voor de EHBO'ers een warme maaltijd geregeld wordt.(overleg met EHBO'ers ter plaatse)
- Dat de EHBO'ers gedurende het evenement van drinken worden voorzien.

*In overleg kan er bij bepaalde omstandigheden van afgeweken worden.*